****

**UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR ¨LOS DELFINES¨**

GUIA DE ESTUDIO DEL 1er PARCIAL PRIMER QUIMESTRE

AÑO LECTIVO 2022-2023

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: | |
| Asignatura: Aplicaciones Ofimática | Fecha: / /2022 |
| Curso: 1ero Bach |  |

* Los procesadores de texto es una definición que se refiere al uso de la informática para facilitar las tareas habituales que surgen en la empresa u oficina.
* Pertenece a una ventaja de los procesadores de texto.

1. Comprobar la ortografía y gramática
2. Se puede editar el contenido fácilmente
3. Permite trabajar con imágenes
4. Se puede compartir fácilmente la información

* CTRL+G es una combinación de teclas de Word 2019 que permite guardar un documento.
* Una configuración de página es una opción de Word 2019 que permite ajustar los parámetros relacionados con la estructura de un documento.

1. Insertar números de paginas
2. Configuración de márgenes
3. Configuración de pagina
4. Tabulaciones

* La inserción de salto de pagina es una opción de Word 2019 que permite mover una parte del texto a otra sin necesidad de que se termine la pagina en la que estás trabajando.
* La inserción de grafica es una herramienta de Word 2019 con la que puedes exponer datos o cifras de manera grafica.
* Encabezado y pie de pagina son secciones donde puedes encontrar información como la numeración de las páginas, fechas o el nombre del autor, que hacen más fácil leer y organizar documentos largos.
* Bordes de pagina es una opción de Word 2019 que permite colocar alrededor de una pagina si esta se se encuentra al principio del documento o sección.
* Una marca de agua son texto o imágenes que se colocan detrás del texto en el documento.
* Una correspondencia es una opción de Word 2019 que permite realizar escrito a oras personas para eventos, citas o solicitudes. Esta incluye lugar, fecha, y hora.